Bestimmungen:
Zurzeit sind für aktive Erwachsene und Jugendliche ab 16 Jahren **10 Stunden pro Kalenderjahr** vorgesehen. Jugendliche unter 16 Jahren und Erwachsene ab 65 Jahren sowie passive Mitglieder sind davon befreit. Maßgeblich ist hierbei das Alter zu Beginn des Kalenderjahres. Die einzelnen Arbeitseinsätze werden jeweils auf volle Stunden gerundet.

Zulässige Tätigkeiten sind u. a.:

- Einsätze bei den geplanten Arbeitsterminen (siehe Termine auf der Vereinshomepage)
- Einsätze bei kurzfristig anberaumten Platz- oder Grünpflegearbeiten
- Wiederkehrende oder eigeninitiative Arbeiten an der Tennisanlage (nach Info an min. 1 Vorstandsmitglied)
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung offizieller Vereinsveranstaltungen
- Unterstützung bei der Jugend- oder Öffentlichkeitsarbeit
- Mitwirkung bei der Akquirierung von Spenden und Sponsoren
- … und vieles mehr. Eure Ideen und Initiative sind willkommen. Sprecht dazu einfach den Vorstand an.

Die Arbeitsstunden dürfen auch durch Angehörige bzw. Dritte inkl. vereinsfremder Personen erbracht werden, sofern der Vereinsvorstand hierüber vorab in Kenntnis gesetzt wurde.

Die Arbeitskarte muss unaufgefordert spätestens bis zum 31.01. des Folgejahres unterschrieben bei einem Mitglied des Vereinsvorstandes eingereicht oder als Foto bzw. Scan per E-Mail an *tc.ascheberg@gmail.com* gesendet werden. Im Falle eines Kartenverlustes muss das Mitglied den Nachweis über die geleisteten Stunden erbringen.

Nicht geleistete Arbeitsstunden werden gemäß Festlegung der letzten Jahreshauptversammlung mit 5 Euro je Stunde in Rechnung gestellt.

TC Ascheberg e.V.
Dieningrohr
59387 Ascheberg

E-Mail: tc.ascheberg@gmail.com
Web: https://www.tc-ascheberg.de/

Bankverbindung: Sparkasse Westmünsterland
IBAN: DE 48 4015 4530 0005 0182 62
Vereinsregister beim Amtsgericht Coesfeld,
Registernummer VR 6303